

Leihvereinbarung

zwischen

der Gemeinde Wutöschingen
Kirchstraße 5, 79793 Wutöschingen
- vertreten durch Bürgermeister Rainer Stoll -

und

Erziehungsberechtigte/r: _____

Anschrift: _____

Telefon-Nummer: _____

- im Folgenden als Leihnehmer:in bezeichnet -
als Erziehungsberechtigte/r des/der Lernpartner:in

Lernpartner:in (**Kind**) _____

Dieser Vertrag regelt die Bedingungen, unter denen die Bereitstellung eines iPads für Lernzwecke an unserer Gemeinschaftsschule Alemannenschule Wutöschingen erfolgt:

1. Die Gemeinde Wutöschingen stellt dem/r Leihnehmer:in ein iPad für monatlich 6,00 EUR zzgl. der Softwaregebühr in Höhe von 3,00 EUR zur Verfügung.

Apple iPad – 32 GB spacegrey (inkl. Karton, Netzstecker, Lightning-Kabel, Schutzhülle, App-Lizenzen)

2. Das Leihverhältnis wird beendet, sobald der/die Leihnehmer:in aus dem Schulverhältnis austritt und das iPad ordnungsgemäß beim Vertragspartner, der Gemeinde Wutöschingen, zurückgegeben hat. Die Rückgabe hat mit original Karton, Netzstecker und Lightning-Kabel zu erfolgen.
3. Der/Die Leihnehmer:in verpflichtet sich, auf Anfrage der Gemeinde Auskunft über den Verbleib des Leihgeräts zu geben.
4. Der/Die Leihnehmer:in verpflichtet sich, das Leihgerät nicht für Zwecke zu verwenden, für das es nicht geeignet ist. Das Leihgerät ist mit Sorge und Obhut zu behandeln. Bei Diebstahl oder Verlust, ist dies unverzüglich dem/der Lernbegleiter:in und der Gemeinde Wutöschingen zu melden.
5. Der/Die Leihnehmer:in trägt bis zur erneuten Abgabe des Gerätes die volle Verantwortung. Im Rahmen dieser Verantwortlichkeit trägt der/die Leihnehmer:in die evtl. anfallenden Kosten. (Siehe Dokument „Zusatzkosten iPads“)
6. Der/Die Leihnehmer:in hat bei Abgang der Schule, längere Abwesenheit vom Schulbetrieb oder sonstigen Gründen das Gerät dem Leihgeber in vollstem Umfang abzugeben. Die Gebühren laufen fortan weiter, bis das Gerät in Besitz des Leihgebers ist.
7. Die Gemeinde haftet nicht für Schäden, die in Verbindung mit dem Leihgerät auftreten können.
8. Der/Die Leihnehmer:in ist dafür verantwortlich Daten & Dateien zu sichern. Bei Administrationstätigkeiten kann das Gerät vollständig gelöscht und zurückgesetzt werden. Für Verluste von Datenmaterial haftet der/die Leihnehmer:in.
9. Der/Die Leihnehmer:in ist damit einverstanden, dass die Leihgebühr monatlich zum 15. vom Konto eingezogen wird. Hierzu erteilt der/die Leihnehmer:in der Gemeinde ein SEPA-Lastschriftmandat (Siehe Rückseite). Dieses Mandat erlischt bei Beendigung des Leihverhältnisses. Die Gemeinde ist berechtigt bei Nichtzahlung der Leihgebühr das Gerät einzuziehen und den Vertrag zu kündigen.

Wutöschingen, den _____

Unterschrift Leihnehmer:in: _____

Unterschrift Gemeinde: _____

SEPA-Lastschriftmandat

Name des Zahlungsempfängers	Gemeinde Wutöschingen
Anschrift des Zahlungsempfängers	Kirchstraße 5, 79793 Wutöschingen
Gläubiger-Identifikationsnummer	DE47ZZZ00000142877
Mandatsreferenz vom Zahlungsempfänger auszufüllen	Alemannenschule Wutöschingen - iPad Miete
Zahlungsart	<input checked="" type="checkbox"/> Wiederkehrende Zahlung <input type="checkbox"/> Einmalige Zahlung

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die **Gemeinde Wutöschingen**, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Wutöschingen auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann (Wir können) innerhalb von **acht Wochen**, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name und Anschrift des Zahlungspflichtigen - Kontoinhaber	Name _____ Straße und Hausnummer _____ PLZ und Ort _____ Land _____
Bankdaten	IBAN des Zahlungspflichtigen _____ BIC 8 oder 11 Stellen _____
Ort	
Datum (TT/MM/JJJ)	
Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)	