

Die Gemeinde Wutöschingen sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Sachgebiet Rechnungsamt Gebühren und Steuern

Das Stellenangebot ist im Rahmen einer
Elternzeitvertretung vorerst für 2 Jahre befristet.

Aufgabenschwerpunkte:

- Veranlagung von Gemeindesteuern
(Gewerbsteuer, Grundsteuer, Hundesteuer)
- Veranlagung von Gemeindegebühren (Wasser-,
Abwassergebühren, Kindergartengebühren usw.)
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresrechnung
- Pachtverträge
- Buchhaltung des Wasserversorgungsbetriebes

Freude am Umgang mit Menschen, etwas
Improvisationstalent sowie ein Faible für Zahlen
machen die Erfüllung der Aufgaben leichter.

Wenn Sie sich bei dieser Beschreibung wieder
gefunden haben, freuen wir uns sehr über Ihre
Bewerbung an die Gemeindeverwaltung, Kirchstraße
5, 79793 Wutöschingen **bis zum 28.04.2019**.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne zur
Verfügung: Martina Kienberger (Tel. 07746/852-27,
mkienberger@wutoeschingen.de) oder Christian Boll
(Tel. 07746/852-23, cboll@wutoeschingen.de)